

**THÔNG BÁO MỜI HỌP**  
**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025.**

**Kính gửi: Quý cổ đông Công ty cổ phần Cẩm Hà.**

Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Cẩm Hà (Mã số Doanh nghiệp: 4000101407) trân trọng thông báo đến Quý cổ đông việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 như sau:

**I/Thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội:**

- Thời gian : **07h30 ngày 26/4/2025.** (thứ bảy)
- Địa điểm : Hội trường tầng 2 – Cơ sở 2 (lô số 3) Khu Công nghiệp Điện Nam – Điện Ngọc – Thị xã Điện Bàn – Tỉnh Quảng Nam.

**II/Thành phần, điều kiện tham dự Đại hội:**

- Các thành viên HĐQT và Ban kiểm soát;
- Ban điều hành Công ty;
- Các cổ đông Công ty cổ phần Cẩm Hà, theo danh sách cổ đông chốt ngày 21/3/2025.
- Trong đó số cổ đông sở hữu ít hơn 5.000 cổ phần (50 triệu) nên tự thành lập nhóm và cử người làm đại diện cho nhóm ( theo hình thức ủy quyền bằng văn bản theo mẫu) để tham dự Đại hội đồng cổ đông.
- Cổ đông và người được ủy quyền đến tham dự Đại hội xin vui lòng mang theo CCCD/ hộ chiếu; hoặc bản sao chứng nhận cổ phần, giấy ủy quyền.

**III/ Nội dung đại hội:**

- Tài liệu, chương trình Đại hội được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Công ty tại Website: [www.camhafurniture.com](http://www.camhafurniture.com) từ ngày 29/3/2025.

**IV/ Xác nhận tham dự đại hội:**

Để thuận tiện cho công tác tổ chức Đại hội, đề nghị Quý cổ đông đăng ký với ban tổ chức về việc xác nhận tham dự hay ủy quyền cho người khác tham dự đến trước 16 giờ 00 ngày 18/4/2025 theo địa chỉ sau:

**Công ty cổ phần Cẩm Hà.**

Số 448 Hùng Vương- Phường Thanh Hà-TP Hội An- Tỉnh Quảng Nam.

Địa chỉ mail Phòng HCQTNS: [phcqtns@camhafurniture.com](mailto:phcqtns@camhafurniture.com)

Trường hợp có vướng mắc liên quan đến việc tham dự Đại hội cổ đông thường niên năm 2025, Quý cổ đông vui lòng liên hệ chị Nguyễn Thị Thanh Bình - Phòng HCQTNS, số điện thoại: 0786 676 311.

Công ty gửi kèm theo thông báo này là mẫu giấy ủy quyền, mẫu đăng ký tham dự Đại hội.

Trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- TVHĐQT,BKS;
- Website Công ty;
- Bảng tin các cơ sở;
- Lưu HĐQT,VT.

**T/M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Chí Dũng





CÔNG TY CỔ PHẦN CẨM HÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**

**Khai mạc 7h30' ngày 26 tháng 4 năm 2024**

**Địa điểm : Hội trường Cơ sở 2**

**(Khu Công nghiệp Điện Nam- Điện Ngọc – Thị xã Điện Bàn – Tỉnh Quảng Nam)**

ST T	Thời gian	Nội dung và chương trình	Người thực hiện
01	7h30-7h45	Phát tài liệu, ổn định tổ chức.	
02	7h45-7h50	Báo cáo kiểm tra tư cách cổ đông và tính pháp lý của Đại hội	Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy
03	7h50-8h00	Tuyên bố lý do, giới thiệu Đại biểu Thông qua quy chế làm việc của Đại hội Giới thiệu chủ tọa Đại hội	Bà Nguyễn Thị Thanh Bình
04	8h00-8h10	Thông qua chương trình Đại hội- Chỉ định thư ký, đề cử Ban kiểm phiếu của Đại hội.	Chủ tọa Đại hội
05	8h10-8h45	- Báo cáo kết quả SXKD, đầu tư năm 2024; Kế hoạch SXKD 2025. - Báo cáo phương hướng SXKD giai đoạn 2025-2030; tầm nhìn đến 2035. - Tờ trình v/v sử dụng vốn huy động còn lại để đầu tư MMTB của dây chuyền sản xuất Xi nghiệp nội thất – chi nhánh công ty cổ phần Cẩm Hà tại cơ sở 2.	Ông Phạm Văn Chính- Giám đốc
06	8h45-9h15	- Tờ trình thông qua Báo cáo tài chính nhiệm kỳ IV (2020-2025) và năm 2024. - Tờ trình phân phối lợi nhuận năm 2024. - Tờ trình vv phê duyệt thù lao của HĐQT và BKS năm 2024 và đề xuất mức thù lao năm 2025. - Tờ trình về việc bổ sung Điều lệ.	Bà Nguyễn Thị Thanh Bình
07	9h15-9h30	-Báo cáo về kết quả hoạt động của Hội đồng quản trị công ty năm 2024 và nhiệm kỳ IV- Kế hoạch hoạt động năm 2025 và nhiệm kỳ V.	Chủ tọa Đại hội.
08	9h30-9h50	- Báo cáo của Ban kiểm soát về giám sát công tác quản lý Công ty của Hội đồng quản trị và Ban điều hành năm 2024 và nhiệm kỳ IV. - Tờ trình v/v lựa chọn đơn vị kiểm toán BCTC 2025.	Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy
09	9h50-09h55	- Tờ trình miễn nhiệm thành viên HĐQT và BKS nhiệm kỳ IV (2020-2025). - Tờ trình bổ nhiệm thành viên HĐQT và BKS nhiệm kỳ V (2025-2030)	Chủ tọa
10	9h55-10h10	- Thông qua Quy chế đề cử, ứng cử, bầu cử thành viên HĐQT và BKS. - Giới thiệu danh sách đề cử và ứng cử thành viên HĐQT và BKS. - Đại hội tiến hành bầu cử theo thể lệ bầu cử.	Chủ tọa. Ban bầu cử- kiểm phiếu.
11	10h10-10h15	Đại hội nghỉ giải lao.	



12	10h15-11h00	Đại hội thảo luận các báo cáo trình Đại hội, chủ tọa tiếp thu và giải đáp các ý kiến cổ đông.	<i>Chủ tọa Đại hội</i>
13	11h00-11h15	Đại biểu Cổ đông lớn - Tổng Cty LNVN phát biểu	<i>Đại biểu Cổ đông lớn: TCTLNVN</i>
14	11h15-11h20	Công bố kết quả bầu thành viên HĐQT và BKS nhiệm kỳ V (2025-2030).	<i>Ban bầu cử- Kiểm phiếu</i>
15	11h20-11h30	Biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền Đại hội	<i>Chủ tọa Đại hội</i>
16	11h30-11h45	Thông qua Biên bản và Nghị quyết Đại hội	<i>Thư ký Đại hội</i>
17	11h45-11h50	Bế mạc Đại hội.	<i>Chủ tọa Đại hội</i>

## BAN TỔ CHỨC





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

**ĐĂNG KÝ**

**Đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025**  
**Công ty cổ phần Cẩm Hà**

**Kính gửi: HĐQT Công ty cổ phần Cẩm Hà.**

Cổ đông:..... Mã số cổ đông:.....  
Địa chỉ thường trú:.....  
Điện thoại:.....  
Số CMND/CCCD:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....  
Theo danh sách cổ đông tính đến ngày 21/3/2025 tôi hiện sở hữu .....cổ phần  
phổ thông của Công ty cổ phần Cẩm Hà.  
Tôi đăng ký tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 được tổ chức  
vào lúc 07h30” ngày 26 tháng 4 năm 2025 tại Công ty cổ phần Cẩm Hà.  
Trân trọng cảm ơn./.

.....,ngày... ..tháng ..... năm 2025  
**Cổ đông**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**CÔNG TY CỔ PHẦN CẨM HÀ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY ỦY QUYỀN**

Chúng tôi là cổ đông của Công ty cổ phần Cẩm Hà mang số CMND/CCCD và  
sở hữu số lượng cổ phần có danh sách dưới đây:

STT	Mã số cổ đông	HỌ & TÊN	Số lượng cổ phần	Số CMND/CCCD	Người ủy quyền ký tên
		<b>Tổng cộng</b>			

- Nay ủy quyền cho Ông (Bà):.....
- CMND/CCCD số :..... cấp ngày:....., tại.....
- Được tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 của Công ty tổ chức vào  
ngày: 26/4/2025 .

**Người được ủy quyền**  
(Ký và ghi rõ họ tên)



**DỰ THẢO**

Quảng Nam, ngày 26 tháng 4 năm 2025

**QUY CHẾ LÀM VIỆC**  
**ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2025**  
**CÔNG TY CỔ PHẦN CẨM HÀ**

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 được Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 17/06/2020;
- Căn cứ Luật Chứng khoán số 54/2019/QH14 được Quốc hội nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua ngày 26/11/2019 và các văn bản dưới Luật kèm theo;
- Căn cứ Nghị định 155/2020/NĐ-CP Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Chứng khoán thông qua ngày 31/12/2020;
- Căn cứ Điều lệ Công ty cổ phần Cẩm Hà được Đại hội đồng cổ đông ủy quyền cho HĐQT thông qua ngày 27/6/2024.
- Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị công ty của Công ty cổ phần Cẩm Hà được Đại hội đồng cổ đông thông qua ngày 27/6/2024.
- Căn cứ nghị quyết số 159/CT/HĐQT/NQ ngày 25/3/2025 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần Cẩm Hà về việc phê duyệt kế hoạch Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025.

Hội đồng quản trị Công ty kính trình Đại hội nội dung Quy chế làm việc tại ĐHĐCĐ thường niên năm 2025 như sau:

**Điều 1: Mục tiêu**

1. Đạt được sự đồng thuận cao nhất của cổ đông để hoàn thành nhiệm vụ Đại hội đề ra.
2. Đảm bảo nguyên tắc làm việc công khai, công bằng, dân chủ và đoàn kết
3. Vì quyền lợi của cổ đông và đáp ứng nhu cầu phát triển bền vững của Công ty

**Điều 2: Đối tượng và phạm vi**

1. Đối tượng áp dụng: Tất cả các cổ đông, người đại diện (người được ủy quyền) của cổ đông đang sở hữu cổ phiếu Công ty cổ phần Cẩm Hà và khách mời tham dự Đại hội đồng cổ đông thường niên 2025 của Công ty cổ phần Cẩm Hà đều phải chấp hành, tuân thủ các quy định tại Quy chế này, Điều lệ Công ty và quy định hiện hành của pháp luật.
2. Phạm vi áp dụng: Quy chế này được sử dụng cho việc tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông thường niên 2025 của Công ty cổ phần Cẩm Hà.

**Điều 3: Điều kiện tiến hành họp Đại hội đồng cổ đông**

1. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết.
2. Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Khoản 1 Điều này thì được triệu tập họp lần thứ hai trong thời hạn 20 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ nhất. Cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông triệu tập lần thứ hai được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất bằng 33% tổng số phiếu biểu quyết. Trường hợp cuộc họp triệu tập lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Khoản 2 Điều này thì được triệu tập họp lần thứ ba trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày dự định họp lần thứ hai. Trường hợp này, cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông được tiến hành không phụ thuộc vào tổng số phiếu biểu quyết của các cổ đông dự họp.



3. Chỉ có Đại hội đồng cổ đông mới có quyền quyết định thay đổi chương trình họp đã được gửi kèm theo thông báo mời họp theo quy định tại Điều 25 Điều lệ Công ty.

#### **Điều 4. Điều kiện cổ đông tham dự Đại hội**

Các cổ đông có quyền biểu quyết của Công ty theo danh sách chốt tại ngày 21/03/2025 đều có quyền tham dự ĐHĐCĐ; có thể trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho đại diện của mình tham dự. Trường hợp có nhiều hơn một người đại diện được ủy quyền theo quy định của pháp luật thì phải xác định cụ thể số cổ phần của mỗi người đại diện.

#### **Điều 5. Khách mời tại Đại hội**

Là các chức danh quản lý của Công ty, khách mời, thành viên trong Ban tổ chức (BTC) Đại hội không phải là cổ đông Công ty nhưng được mời tham dự Đại hội.

Khách mời không tham gia phát biểu tại Đại hội (trừ trường hợp được Chủ tọa Đại hội mời, hoặc có đăng ký trước với BTC Đại hội và được Chủ tọa Đại hội đồng ý).

#### **Điều 6: Trật tự của Đại hội**

1. Tất cả cổ đông và người được ủy quyền tham dự Đại hội mặc trang phục chỉnh tề, lịch sự, xuất trình đầy đủ giấy tờ tùy thân, thông báo mời họp và các giấy tờ liên quan đến việc xác minh tư cách đại biểu

2. Ngồi đúng số ghế mà Ban tổ chức đã sắp xếp. Giữ trật tự và tư cách nghiêm túc trong giờ họp; không nói chuyện riêng ồn ào, không sử dụng điện thoại di động, giao tiếp hòa nhã, thân thiện; không được bỏ về giữa giờ khi chưa có sự đồng ý của chủ tọa Đại hội.

3. Đăng ký phát biểu phải được chủ tọa Đại hội đồng ý.

#### **Điều 7: Chủ tọa và Đoàn chủ tọa**

1. Đoàn chủ tọa gồm Chủ tọa và các Thành viên. Việc bầu chủ tọa được quy định như sau:

- Chủ tịch Hội đồng quản trị làm chủ tọa các cuộc họp Đại hội đồng cổ đông do Hội đồng quản trị triệu tập.

- Trường hợp Chủ tịch vắng mặt hoặc tạm thời mất khả năng làm việc thì các thành viên còn lại bầu một người trong số họ làm chủ tọa cuộc họp theo nguyên tắc đa số. Trường hợp không bầu được người làm chủ tọa, Trưởng Ban kiểm soát điều khiển để Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp trong số những người dự họp và người có phiếu bầu cao nhất làm chủ tọa cuộc họp. Trừ trường hợp quy định tại điểm a khoản này, người ký tên triệu tập họp Đại hội đồng cổ đông điều khiển cuộc họp Đại hội đồng cổ đông bầu chủ tọa cuộc họp và người có phiếu bầu cao nhất được cử làm chủ tọa cuộc họp.

2. Chủ tọa đại hội có quyền thực hiện các biện pháp cần thiết và hợp lý để điều hành cuộc họp Đại hội đồng cổ đông một cách có trật tự, đúng theo chương trình đã được thông qua và phản ánh được mong muốn của đa số đại biểu tham dự.

3. Chủ tọa có quyền hoãn cuộc họp Đại hội đồng cổ đông đã có đủ số người đăng ký dự họp tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc và chỉ được hoãn cuộc họp hoặc thay đổi địa điểm họp trong trường hợp sau đây:

- Địa điểm họp không có đủ chỗ ngồi thuận tiện cho tất cả người dự họp;

- Phương tiện thông tin tại địa điểm họp không bảo đảm cho cổ đông dự họp tham gia, thảo luận và biểu quyết;

- Có người dự họp cản trở, gây rối trật tự, có nguy cơ làm cho cuộc họp không được tiến hành một cách công bằng và hợp pháp.

4. Nhiệm vụ của Đoàn chủ tọa:

- Điều hành các hoạt động của Đại hội đồng cổ đông Công ty theo chương trình dự kiến



của HĐQT đã được Đại hội đồng cổ đông thông qua;

-Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận các nội dung có trong chương trình;

-Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội biểu quyết;

-Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu;

-Giải quyết các vấn đề phát sinh trong suốt quá trình Đại hội.

5.Nguyên tắc làm việc của Đoàn chủ tọa: Đoàn chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, quyết định theo đa số

#### **Điều 8: Trách nhiệm của Ban thư ký và ban kiểm tra tư cách cổ đông**

1.Ban thư ký gồm có hai (02) người do Chủ tọa Đại hội giới thiệu, chịu trách nhiệm trước chủ tọa Đại hội và Đại hội cổ đông về nhiệm vụ của mình; ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến tại đại hội và những vấn đề đã được các cổ đông thông qua kể cả các vấn đề còn bảo lưu tại Đại hội; tiếp nhận phiếu đóng góp ý kiến của các cổ đông; soạn thảo biên bản cuộc họp Đại hội cổ đông và Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua Đại hội.

2.Ban kiểm tra tư cách cổ đông gồm có ba (03) người, giúp Chủ tọa Đại hội kiểm tra các điều kiện để tiến hành Đại hội và tư cách của cổ đông dự họp; báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông trước khi Đại hội chính thức được khai mạc.

#### **Điều 9: Trách nhiệm của Ban kiểm phiếu**

- Chủ tọa giới thiệu Ban kiểm phiếu và tổ chức lấy ý kiến thông qua Đại hội.

- Giới thiệu nội dung, cách ghi phiếu biểu quyết.

- Giám sát việc biểu quyết của các cổ đông tại Đại hội.

- Tổng hợp số cổ phần biểu quyết theo từng nội dung.

- Thông báo kết quả cho Chủ tọa, Ban thư ký Đại hội và công bố kết quả biểu quyết trước Đại hội.

#### **Điều 10: Thảo luận nội dung phiên họp và giải đáp thắc mắc**

Sau khi tiến hành xong các báo cáo được trình tại đại hội, Chủ tọa Đại hội tiếp tục chủ trì thảo luận, tiếp nhận ý kiến của các cổ đông và giải đáp thắc mắc theo nguyên tắc và cách thức sau:

1.Cổ đông tham dự Đại hội đăng ký phát biểu trực tiếp tại Đại hội hoặc viết phiếu đăng ký đóng góp ý kiến gửi về ban thư ký để tổng hợp gửi lên Chủ tọa Đại hội.

2.Chủ tọa Đại hội chỉ trả lời trực tiếp các câu hỏi trọng tâm, liên quan đến các nội dung trong chương trình Đại hội và mang tính đại diện cho nhiều cổ đông, không trả lời trực tiếp và giải thích chi tiết các nội dung đã được công bố thông tin, đã được quy định trong pháp luật, hoặc các nội dung có tính chất giải thích chuyên môn, chi tiết mang tính chất phục vụ yêu cầu riêng biệt của cá nhân cổ đông.

3.Các câu hỏi về thông tin riêng lẻ hoặc không liên quan trực tiếp đến nội dung Đại hội sẽ được ban thư ký tập hợp và trả lời bằng văn bản hoặc thông tin trên website của Công ty.

4.Các câu hỏi không kịp trả lời trong Đại hội do thời gian, cũng sẽ được trả lời bằng văn bản hoặc thông tin trên website của Công ty.

#### **Điều 11: Biểu quyết thông qua các vấn đề tại Đại hội**

1.Nguyên tắc: Theo yêu cầu của Chủ tọa Đại hội cần lấy biểu quyết các vấn đề quan trọng, Đại hội sẽ tiến hành biểu quyết bằng hình thức giơ Phiếu biểu quyết. Phiếu biểu quyết có in mã số cổ đông, số cổ phần sở hữu và đại diện sở hữu do ban tổ chức Đại hội phát ra..



2.Cách thức biểu quyết: các nội dung được biểu quyết bằng hình thức giơ Phiếu biểu quyết, cổ đông thông nhất **tán thành, không tán thành** hoặc **không có ý kiến** thì giơ Phiếu biểu quyết, cổ đông không giơ Phiếu biểu quyết được xem như là không có ý kiến.

3.Các vấn đề cần lấy biểu quyết tại Đại hội chỉ được thông qua khi được số cổ đông sở hữu trên 50% tổng số phiếu biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp tán thành. Riêng một số trường hợp vấn đề biểu quyết được quy định tại Khoản 1 Điều 30 Điều lệ Công ty thì phải có đại diện ít nhất bằng 65% tổng số phiếu biểu quyết trở lên của tất cả cổ đông dự họp tán thành.

**Lưu ý:**

- Cổ đông/đại diện ủy quyền có lợi ích liên quan không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị từ 35% tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất; các hợp đồng hoặc giao dịch này chỉ được chấp thuận khi có số cổ đông/ đại diện ủy quyền chiếm từ 65% tổng số phiếu biểu quyết còn lại tán thành (theo Khoản 4, Điều 167, Luật Doanh nghiệp 2020; Điều 48 Điều lệ Công ty).

- Cổ đông/ đại diện ủy quyền cổ đông sở hữu từ 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết trở lên hoặc người có liên quan của cổ đông đó không có quyền biểu quyết đối với các hợp đồng và giao dịch có giá trị lớn hơn 10% (tổng giá trị tài sản Công ty ghi trong báo cáo tài chính gần nhất) giữa Công ty với cổ đông đó (theo Điểm b, Khoản 3 và Khoản 4, Điều 167 Luật Doanh nghiệp 2020; Điều 48 Điều lệ Công ty).

**Điều 12: Trách nhiệm của Chủ tọa Đại hội**

1.Điều khiển Đại hội theo đúng chương trình nghị sự, các quy chế, thể lệ đã được Đại hội thông qua. Chủ tọa Đại hội làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số.

2.Hướng dẫn Đại hội thảo luận, lấy ý kiến biểu quyết các vấn đề nằm trong nội dung chương trình nghị sự của Đại hội và các vấn đề có liên quan trong suốt quá trình Đại hội.

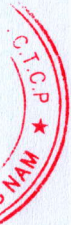
3.Giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có) trong quá trình diễn ra Đại hội.

**Điều 12. Hiệu lực thi hành**

Quy chế này gồm mười ba (13) Điều, được đọc công khai trước Đại hội đồng cổ đông và có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2025 biểu quyết thông qua ./.

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Chí Dũng**







ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN



CÔNG TY CỔ PHẦN CẨM HÀ

CỔ PHẦN  
CẨM HÀ

Ngày 26/4/2025

## PHIẾU BIỂU QUYẾT

Mã số Cổ đông: .....

Số phiếu biểu quyết: ..... cổ phần

Họ và tên người đại diện: .....



ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN



CÔNG TY CỔ PHẦN CẨM HÀ

CỔ PHẦN  
CẨM HÀ

Ngày 26/4/2025

## PHIẾU BIỂU QUYẾT

Mã số Cổ đông: .....

Số phiếu biểu quyết: ..... cổ phần

Họ và tên người đại diện: .....



ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN



CÔNG TY CỔ PHẦN CẨM HÀ

CỔ PHẦN  
CẨM HÀ

NGÀY 26/4/2025

## PHIẾU BIỂU QUYẾT

Mã số Cổ đông: .....

Số phiếu biểu quyết: ..... cổ phần

Họ và tên người đại diện: .....



ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN



CÔNG TY CỔ PHẦN CẨM HÀ

CỔ PHẦN  
CẨM HÀ

NGÀY 26/4/2025

## PHIẾU BIỂU QUYẾT

Mã số Cổ đông: .....

Số phiếu biểu quyết: ..... cổ phần

Họ và tên người đại diện: .....